

## **Tietosuojaseloste**

Tässä yleisen tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten rekisterinpitäjä käsittelee palvelun käyttäjien sekä palveluun rekisteröityneiden käyttäjien henkilötietoja. Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

## **Rekisterinpitäjä**

Suomen e-tunnus Oy  
c/o Visma Services  
Hatanpään Valtatie 26 A 4  
33100 Tampere

## **Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Lasse Paananen, 010 505 3535, asiakaspalvelu@e-tunnus.fi

## **Rekisterin nimi ja rekisteröidyt**

Suomen e-tunnus Oy:n asiakas- ja markkinointirekisteri. Käsittelemme rekisterissä asiakkaidemme sekä potentiaalisten asiakkaidemme henkilötietoja.

## **Käsiteltävät henkilötiedot**

Rekisteröidyistä voidaan kerätä ja käsitellä mm. seuraavia tietoja:

- Asiakkaaseen liittyvät yksilöinti- ja yhteystiedot: asiakasnumero (järjestelmän luoma), käyttäjätunnus, nimi, henkilötunnus, veronumero, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero sekä kansalaisuus
- Laskutukseen liittyvät tiedot
  - laskutettava asiakas ja asiakkaan yhteystiedot (yhteyshenkilö, sähköpostiosoite, postiosoite, puhelinnumero, sähköinen laskutusosoite), laskuttajan logo
  - laskutettava summa
- Palkanmaksuun liittyvät tiedot
  - tilinumero
  - ammatti ja ammattipätevyys
  - ikä
  - palkanmaksupäivä
  - verotustiedot kuten veroprosentti
  - matkaerittelyt kuten matkareitti ja matkan alkamis- ja päättymisaika
  - eläkevakuutustiedot (YEL, MYEL ja/tai TYEL tiedot)
  - palkanmaksua koskevat viranomais määräykset kuten ulosotto
  - työn alkamis- ja päättymisjankohta
  - työn hinta
- Kuvat
  - logo ja henkilökuvaa
- Rekisteröidyn edellä yksilöityjen henkilötietokategorioiden tietojen muutostiedot

## **Henkilötietojen pääasialliset lähteet**

Henkilötietoja kerätään ja päivitetään rekisteröidyltä tai hänen lainmukaiselta edustajaltaan. Rekisteröidyn suostumuksella henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää mm. rekisterinpitäjän

yhteistyökumppaneilta, viranomaisilta tai muilta tahoilta. Lain sallimissa tilanteissa henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös ilman rekisteröidyn suostumusta (mm. ulosottotieto).

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja laskutuspalveluyrityksen hoitaman laskutuksen, palkanmaksun ja niihin liittyvien asioiden hoitamiseksi sekä asiakasviestintään asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden kanssa.

Kommunikointi rekisterinpitäjän ja asiakkaan sekä potentiaalisen asiakkaan välillä toteutetaan pääasiassa sähköisesti. Potentiaalisella asiakkaalla on oikeus kieltäytyä viestinnän vastaanottamisesta. Asiakkaan henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn palvelun käytön perusteella syntynyt oikeutettu etu sekä rekisterinpitäjän laskutukseen ja palkanmaksun hoitamiseen liittyvä lainsäädäntö, kuten vero-, ulosotto- ja tilastolainsäädäntö.

### **Henkilötietojen luovutukset ja siirrot**

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tai rekisteröidyn suostumuksella viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle ja KELA:lle sekä muille tahoille, jotka liittyvät työsuhdetta koskevien asioiden hoitamiseen, kuten eläke- ja tapaturmavakuutusyhtiöille, ammattiliitoille ja työterveyshuoltopalveluita tarjoavalle taholle.

Henkilötietoja voidaan myös siirtää sellaisille rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun ja rekisterinpitäjän ohjeistamana. Rekisterinpitäjän yhteistyökumppanilla ei tällöin ole oikeutta käsitellä henkilötietoja omaan lukuunsa.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

### **Henkilötietojen suojaaminen**

Rekisterinpitäjä on ulkoistanut ja sopimuksin varmistanut yhteistyökumppaneilta, että heidän käytössä on asianmukaiset tekniset sekä hallinnolliset tietoturvatoinenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi. Henkilötietoja tallennetaan pääasiassa sähköisiin tietokantoihin. Sähköisesti käsiteltävät tietokannat on suojattu asianmukaisesti tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin. Osa aineistoista ylläpidetään myös fyysisesti. Fyysisesti ylläpidettävät ja käsiteltävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan ne erikseen määritellyt ja yksilöidyt henkilöt, joiden tehtävien hoitaminen edellyttää rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittelyä.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteröidyn henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä yllä mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen:

- Tarkastusoikeus: rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.
- Vastustamisoikeus: rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
- Suoramarkkinointikielto: rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.
- Poisto-oikeus: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on mm. velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.
- Suostumuksen peruuttaminen: jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.
- Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle: rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.
- Valitusoikeus: rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisteröity voi osoittaa pyynnöt yllä mainittujen oikeuksiensa käyttämisestä rekisterinpitäjän vastaavalle yhteyshenkilölle. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti kerran vuodessa.

### **Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Suomen e-tunnus kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä suosittelee palvelun käyttäjiä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti ja aika ajoin uudelleen.